



REGULAMIN PRAKTYK STUDENTÓW ALMAMER WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ z siedzibą w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania.
2. Nad prawidłową realizacją praktyk czuwa Specjalista - koordynator ds. praktyk.
3. Z tytułu odbywania praktyk Student nie otrzymuje wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wynikającym z § 6.
4. W przypadku odbywania przez Studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

§ 2

1. Ogólnym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
 - a) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
 - b) nabywanie umiejętności praktycznych,
 - c) przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - d) konfrontację nabywanych przez Studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy.
3. Praktyka powinna być dostosowana do wybranego kierunku studiów.
4. Czas trwania praktyki określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu jest ustalany w zależności od kierunku i poziomów kształcenia na podstawie rozporządzenia MNiSW z dnia 12.07.2007r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia a także trybu tworzenia i warunków jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz.U. Nr 164, poz.1166 z 2007).
5. Praktyki studenckie są organizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach, z którymi ALMAMER Wyższa Szkoła Ekonomiczna zawarła stosowne umowy.
6. Praktyki mogą być realizowane w instytucji wskazanej przez Studenta, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyki.

II. Nadzór organizacyjny i merytoryczny

§ 3

1. Specjalista – koordynator ds. praktyk jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk, a w szczególności:

- a) nawiązuje współpracę z pracodawcami i przygotowuje miejsca odbywania praktyk,
 - b) sporządza projekty umów o praktyki zawodowe oraz skierowania na praktyki,
 - c) organizuje praktyki studentów,
 - d) sprawuje nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk,
 - e) udziela pomocy studentom odbywającym praktykę,
 - f) prowadzi dokumentację praktyk,
 - g) sporządza roczne sprawozdania z praktyk.
 - h) przygotowuje oferty praktyk i zawiadamia o tym studentów
2. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun praktyk właściwy dla danego kierunku studiów, który jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę.
 3. Opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk,
 - b) zatwierdzanie przygotowanych przez Specjalistę – koordynatora miejsc odbywania praktyk przez studentów,
 - c) ustalanie ramowego programu praktyk oraz akceptacja indywidualnych programów,
 - d) zaliczanie praktyk oraz wnioskowanie do Dziekana w sprawie zwolnienia Studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie złożonych przez niego dokumentów.
 4. Opiekun praktyk jest uprawniony do przeprowadzania kontroli praktyk w miejscu ich odbywania przez studentów.

III. Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenia

§ 4

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa o praktykę z jednostką, w której praktyka będzie organizowana oraz skierowanie na praktykę, wystawione przez Specjalistę – koordynatora ds. praktyk i plan praktyki. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Rektor.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
3. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki.
4. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki Student powinien odebrać od Specjalisty – koordynatora ds. praktyk dziennik praktyk oraz skierowanie na praktykę i program praktyk.
5. Do obowiązków Studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
 - a) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
 - b) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
 - c) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
 - d) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
 - e) stosowanie się do poleceń przełożonych bądź zakładowego opiekuna praktyk,
 - f) realizowanie programu praktyki,
 - g) zawiadamianie niezwłocznie koordynatora praktyk i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
 - h) prowadzenie systematycznie i rzetelnie dziennika praktyk.

§ 5

1. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun Studenta wystawia w dzienniku praktyk zaświadczenie o jej odbyciu. Uzupełniony dziennik praktyk Student obowiązany jest dostarczyć do właściwego opiekuna praktyk.
2. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli Student:
 - a) odbędzie praktykę w wymiarze określonym dla danego kierunku studiów zgodnie z jej programem

- b) złoży do opiekuna praktyk w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki uzupełniony dziennik praktyk.
3. Opiekun praktyk właściwy dla danego kierunku studiów zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.
 4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
 5. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) są zatrudnieni lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów,
 - b) prowadzą albo prowadzili samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów,
 - c) uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów,
 - d) prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów.
 6. Dokumenty w sprawie zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, Student składa u opiekuna praktyki.
 7. Decyzję o ewentualnym uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek opiekuna praktyk właściwego dla danego kierunku studiów.

§ 6

1. Student może odbywać praktykę poprzez zawarcie na czas jej odbywania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z zakładem pracy, o ile stanowisko, na którym Student będzie zatrudniony lub zadania powierzone mu do wykonania będą odpowiadały profilowi studiów.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Student otrzymuje wynagrodzenie wynikające z podstawy prawnej zatrudnienia.

IV. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

§ 7

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną ALMAMER zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym Student odbywał praktykę.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zakres działania niniejszego regulaminu nie dotyczy praktyk studentów Wydziału Fizjoterapii.
2. Wzór dziennika praktyk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Czas trwania praktyki na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach kształcenia określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
praktyk studentów ALMAMER

DZIENNIK PRAKTYK STUDENTA

Lp.	Rok akad.	Rok studiów	Termin praktyk (od do, ilość godzin)	Instytucja, w której odbywa się praktyki	Przebieg praktyki (rodzaj wykonywanej czynności, czego dotyczy)	Potwierdzenie odbycia praktyki przez zakład pracy (podpis opiekuna, pieczęć)	Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk ALMAMER

Instrukcja wypełniania:

1. Kolejna liczba
2. Rok akademicki – 2005/2006
3. Rok studiów – I
4. Termin praktyk (od – do), ilość godzin – 1.-31.07.2006 r., 186 godzin
5. Instytucja, w której odbywa się praktyka – nazwa firmy
6. Przebieg praktyki (wypełnia student) – rodzaj i zakres wykonywanych czynności, stanowiska pracy, nabyte umiejętności
7. Potwierdzenie praktyki przez zakładowego opiekuna praktyk – wypełnia zakładowy opiekun praktyki, podpis, pieczęć (ew. opinia i ocena praktykanta)
8. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk ALMAMER WSE – podpis, pieczęć.

Czas trwania praktyk dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia w ALMAMER Wyższej Szkole Ekonomicznej:

Kierunek: Turystyka i Rekreacja

- studia I stopnia – 120 godzin,
- studia II stopnia – praktyka nie jest obligatoryjna

Kierunek: Ekonomia

- studia I stopnia – 120 godzin,
- studia II stopnia – praktyka nie jest obligatoryjna

Kierunek: Politologia

- studia I stopnia – 120 godzin,
- studia II stopnia – praktyka nie jest obligatoryjna

Kierunek: Administracja

- studia I stopnia – 120 godzin